

UMOWA nr/2020/IŚR

Na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

Zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy Gminą Nowe Miasto nad Pilicą z siedzibą w Nowym Mieście nad Pilicą Pl. O. H. Koźmińskiego 1/ 2 reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Mariusza Dziubę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta i Gminy Ewy Bator
zwaną dalej **ZLECENIODAWCĄ**

a

firmą
reprezentowana przez:

zwaną dalej w tekście umowy **ZLECENIOBIORCĄ**.

§1

PRZEDMIOT I CEL UMOWY

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA w ramach prowadzonej przez siebie działalności podejmuje się: transportu i przekazania do unieszkodliwienia lub odzysku folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z punktu odbioru wskazanego przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą w ilości:

- odpady w postaci folii rolniczej ok. 15.156,00 kg
- odpady w postaci siatki do owijania balotów ok. 3.559,00 kg
- odpady w postaci sznurka rolniczego ok. 1.874,00 kg
- odpady w postaci worków po nawozach ok. 4.104,5 kg
- odpady w postaci opakowań BIG-BAG ok. 4.495,5 kg

Usługa transportu, unieszkodliwiania i odzysku folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej obejmować będzie ważenie przy użyciu własnych urządzeń (posiadających legalizację) – pomiar musi być odnotowany w karcie przekazania odpadu podpisanej przez właściciela tych odpadów, pakowanie (w miejscu składowania), załadunek oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów, transport z miejsca wyznaczonego przez gminę do miejsca unieszkodliwiania lub odzysku ww. odpadów, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania lub odzysku tych odpadów.

Podane ilości odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

2. Niniejsza umowa wchodzi w życie pod warunkiem pozyskania przez Zamawiającego wnioskowanych środków na dofinansowanie realizacji zadania na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

§ 2

REALIZACJA USŁUGI

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia robót: **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r.**

2. **ZLECENIOBIORCA** zobowiązany jest do:

a) ważenia, pakowania, załadunku, transportu, unieszkodliwiania bądź odzysku poszczególnych rodzajów odpadów wskazanych w § 1 i zgodnie z wytycznymi w nim zawartymi z miejsca wskazanego przez ZLECENIODAWCĘ;

b) właściwego postępowania z odpadami podczas: ważenia, pakowania, załadunku, odbioru, transportu, unieszkodliwiania lub odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 3

OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA STRON

1. **ZLECENIOBIORCA** zobowiązany jest do:

- terminowego wykonania i przekazania **ZLECENIODAWCY** wygenerowanych z systemu BDO kart ewidencji odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali ww. odpady, potwierdzających ich przyjęcie przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, protokołów odbioru wykonanych prac spisanych z każdą osobą dostarczającą odpady z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka rolniczego, worków po nawozach i opakowań typu Big-Bag i zbiorczej karty przekazania odpadów do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów, o których mowa w § 1. Protokół powinien zawierać w szczególności: imię i nazwisko, adres z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, worków po nawozach i opakowań typu Big-Bag, datę odbioru, wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze białe, folie rolnicze czarne, sznurek i siatkę do owijania balotów, worków po nawozach i opakowań typu Big-Bag, podpis właściciela, podpis wykonawcy, pieczęć firmowa Wykonawcy,

- wykonania co najmniej 10 zdjęć podczas wykonania prac na różnym etapie, czytelnych i dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania w formacie *.jpg,

- po wykonaniu zadania złożyć Zleceniodawcy sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczane zostały odpady, ilość odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurek do owijania balotów, worków po nawozach i opakowań typu Big-Bag, zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zleceniodawcy oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady,

- wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie przedmiotu zamówienia wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz innych przepisach szczególnych, które to są niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia.

§ 4

ZAPŁATA I CENA

1. **ZLECENIODAWCA** dokonuje płatności za usługę transportu i unieszkodliwienia lub odzysku odpadów pochodzących od rolników z z miejsca wskazanego przez gminę Nowe Miasto nad Pilicą, wg stawki:

- folia rolnicza 15.156,00 kg x za 1 kg brutto = zł brutto
- siatka do owijania balotów 3.559,00 kg x za 1 kg brutto = zł brutto
- sznurek rolniczy 1.874,00 kg x za 1 kg brutto = zł brutto
- worki po nawozach 4.104,5 kg xza 1 kg brutto = zł brutto
- opakowania BIG-BAG 4.495,5 kg x za 1 kg brutto = zł brutto

W trakcie realizacji usługi ilość odpadów może ulec zmianie. Wówczas płatność wg realnej ilości odebranych odpadów.

2. Płatność przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

3. Podstawą do wystawienia faktury dotyczącej transportu z miejsca wskazanego do odbioru odpadów pochodzących od rolników oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu BIG-BAG jest:

- złożenie oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych
- przekazanie potwierdzeń odbioru ww. odpadów od przekazujących lub uzasadnień nie odebrania ww. odpadów,
- podpisane protokoły odbioru usług, między **ZLECENIODAWCĄ** i **ZLECENIOBIORCĄ**,
- wygenerowane z systemu BDO kary ewidencji odpadów potwierdzających ich przyjęcie przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz wykonanie pozostałych zadań określonych w § 3 niniejszej umowy.

§ 5

ROZWIAZANIE UMOWY

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca obowiązany jest do poinformowania go o tym fakcie na piśmie i wyznaczenia terminu do usunięcia nieprawidłowości. W przypadku ponownego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może odstąpić od umowy.

2. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać pisemne uzasadnienie.

3. W razie odstąpienia od umowy zostanie sporządzony przez strony protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia. **ZLECENIOBIORCA** jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy. Rozliczenie za roboty nastąpi na podstawie protokołu inwentaryzacji według faktycznie wykonanych do czasu przerwania prac.

4. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, Zleceniodawca obowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia stosownego do wykonania przez Zleceniobiorcę zakresu prac na chwilę odstąpienia od umowy, zgodnie ze stawką określoną w § 4 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 6

OŚWIADCZENIA STRON

1. **ZLECENIOBIORCA** oświadcza, iż pracownicy realizujący przedmiot umowy posiadają aktualne, udokumentowane badania lekarskie i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP.

2. **ZLECENIOBIORCA** oświadcza, że posiada odpowiednie dokumenty na transport oraz unieszkodliwianie lub odzysk odpadów pochodzących od rolników w postaci folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, worków po nawozach oraz opakowań typu BIG-BAG.

3. **ZLECENIOBIORCA** oświadcza, że posiada umowę z podmiotem posiadającym odpowiednie dokumenty zezwalające na unieszkodliwianie lub odzysk odpadów wymienionych w § 1.

§ 7

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla zleceniodawcy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **ZLECENIOBIORCY** i trzy dla **ZLECENIODAWCY**.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA