SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zakup i dostawę autobusu szkolnego do przewozu uczniów do szkół

Nowe Miasto nad Pilicą 23 październik 2019 rok

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający: Gmina Nowe Miasto nad Pilicą
pl. O. H. Koźmińskiego 1/2
26 – 420 Nowe Miasto
telefon / 0-48/ 6741098
fax /0-48/6741179
mail: nowemiasto@nowemiasto.pl

2. Przetarg nieograniczony – ustawa Prawo zamówień publicznych

II. Opis przedmiotu zamówienia
Zakup nowego autobusu szkolnego do przewozu uczniów do szkół

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego autobusu szkolnego dla gminy Nowe Miasto nad Pilicą, (kod CPV: 34121000-1 – Autobusy). Zamawiany autobus przeznaczony jest do przewozu dzieci do szkół.

Autobus szkolny musi spełniać wymagania, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2005 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. Nr 238, poz. 2010 z dnia 6 grudnia 2005 r. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (DZ. U. Nr 32 poz. 262 z dnia 26 lutego 2003r. z późn. zm.) oraz powinien być zgodny z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o Ruchu Drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908).
Wraz z dostawą autobusów, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpisu decyzji zwalniającej z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji typu pojazdu. Wzór decyzji opisuje załącznik nr 15 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2005 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. Nr 238, poz. 2010 z dnia 6 grudnia 2005 r. z późn. zm.).

2) Specyfikacja techniczna pojazdu

1. Autobus szkolny musi posiadać:
aktualną decyzję zwalniającą z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji na oferowany autobus pod warunkiem, posiadania aktualnego świadectwa homologacji na autobus na bazie którego – dokonując jedynie przebudowy jego wnętrza – wyprodukowany został oferowany autobus, **lub** aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu bazowego, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie którego zbudowano oferowany autobus szkolny (nie naruszając jego homologacji cząstkowych, z wyłączeniem jedynie homologacji dotyczącej zabudowy wnętrza pojazdu), wraz z zaświadczeniem wydanym przez podmiot upoważniony do przeprowadzania badań homologacyjnych typu pojazdu potwierdzającym, że oferowany autobus odpowiada warunkom technicznym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32 poz. 262 z dnia 26 lutego 2003 r. z późn. zm.). Wykaz jednostek upoważnionych do przeprowadzania badań homologacyjnych typu pojazdu, znajduje się w załączniku nr 19 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2005 r. w sprawie

homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. Nr 238, poz. 2010 z dnia 6 grudnia 2005 r. z późn. zm.).
2. Autobus szkolny musi być wyposażony w:
1) minimum 30 foteli pasażerskich; dopuszcza się taką wielkość i rozmieszczenie foteli pozostałych, aby nie były one mniejsze, niż wynika to z tabel nr 1 i 2 zamieszczonych w załączniku nr 8 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32 poz. 262 z dnia 26 lutego 2003r. z późn. zm.), dla grupy wiekowej 12 ÷17 lat,
2) silnik wysokoprężny chłodzony cieczą, o mocy nie mniejszej niż 125 KW,
3) skrzynię 6 biegową zsynchronizowaną,
4) hamulce pneumatyczne,
5) profile nośne nadwozia o podwyższonej odporności na korozję, pokryte poszyciem z materiałów niekorodujących, np.: aluminium, stal nierdzewna, tworzywo itp.,
6) zawieszenie pneumatyczne fotela kierowcy,
7) systemy ABS, ASB, ESC, EBS,
8) agregat grzewczy o mocy minimum 20 KW,
9) półki bagażowe z zabezpieczeniem bagażu,
10) układ kierowniczy ze wspomaganiem,
11) zbiornik paliwa o pojemności nie mniejszej niż 120 dm^3,
12) podłogę wyłożoną wykładziną antypoślizgową,
13) ogumienie bezdętkowe,
14) tablice wyróżniające, o których mowa w § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32 poz. 262 z dnia 26 lutego 2003 z późn. zm.).

3) Warunki gwarancji

1. Zamawiający wymaga zaoferowania min. 24 miesięcy gwarancji na cały autobus z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma zapewnić:
1) Sprawne działanie autobusu.
2) Naprawę autobusu u użytkownika, a w przypadku braku takiej możliwości Wykonawca winien zapewnić doprowadzenie autobusu do stacji serwisowej oraz jego odbiór i doprowadzenie z miejsca naprawy do użytkownika. Czynności te dokonywane będą na koszt Wykonawcy.
3) W przypadku powiadomienia Wykonawcy przez użytkownika autobusu o stwierdzeniu usterki lub awarii w pracy autobusu Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia licząc od dnia zgłoszenia usterki lub awarii do przystąpienia do naprawy. Termin ten nie obejmuje dni ustawowo wolnych od pracy oraz wolnych sobót.
4) Naprawa autobusu nie może trwać dłużej niż 14 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu usterki lub awarii w pracy autobusu.
3. Zamawiający wymaga zaoferowania min. 72 miesięcy gwarancji na perforację nadwozia dostarczonego autobusu.
4. W okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca ma zapewnić:
1) Przywrócenie autobusu do pełnej sprawności,
2) Naprawę autobusu u użytkownika, a w przypadku braku takiej możliwości Wykonawca winien zapewnić doprowadzenie autobusu do stacji serwisowej oraz jego odbiór i doprowadzenie z miejsca naprawy do użytkownika. Czynności te dokonywane będą na koszt Wykonawcy.
3) Naprawa autobusu winna odbyć się w terminie 14 dni od dnia odebrania autobusu w celu naprawy i nie później niż 2 miesiące od zgłoszenia usterki lub awarii.
5. W okresie naprawy, o której mowa w ust. 2 oraz w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia na swój koszt, autobusu zastępczego. Gmina ma prawo podjąć decyzję o podstawieniu autobusu zastępczego we własnym zakresie. Jeżeli autobus zastępczy zostanie

podstawiony przez Gminę, koszty dowożenia zastępczego dzieci do szkół w czasie trwania naprawy autobusu obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia napraw autobusu w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym tylko w uprawnionych do tego stacjach serwisowych znajdujących się na terenie województwa gdzie będą odbywały się naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne,
7. Okres gwarancji przedłuża się o czas wykonania napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych przekraczających 3 dni robocze, licząc od dnia powiadomienia o usterce lub awarii. Wykonawca zobowiązany będzie w takich przypadkach do każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu oraz Użytkownikowi dokumentów przedłużających czas trwania gwarancji o okres od dnia powiadomienia o stwierdzonej usterce lub awarii do dnia zwrotu autobusu po naprawie.
8. Zamawiający wymaga, aby w okresie pogwarancyjnym, w przypadku zaprzestania produkcji dostarczonej marki (typu) autobusów Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez 10 lat możliwości zakupu na rynku krajowym zespołów, podzespołów i części zamiennych na żądanie Użytkownika.

III. Termin wykonania zamówienia

do 16 grudnia 2019 roku.

IV. Wspólny Słownik Zamówień

CPV: 34121000-1

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

V.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

V.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

V.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie minimum jednego autobusu o wartości nie mniejszej niż 470 000,00 zł.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 2 oraz spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp),
(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp).
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 2 oraz spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

- **wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do specyfikacji,**
- **podpisane oświadczenia stanowiące załącznik Nr 3 i 4 do specyfikacji.**

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 6 do specyfikacji). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca wykaże, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1. tj. ”wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu”

VIII. Dokumenty składające się na ofertę:

- **wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do specyfikacji,**
- **podpisane oświadczenia stanowiące załącznik Nr 3 i 4 do specyfikacji.**

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
Zapytania, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie faksem lub mailem. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Agnieszka Łuczak i Edyta Staniszewska tel.(0-48) 6741098 w godzinach 8^{00} – 15^{00},
fax (048) 6741179,
mail: nowemiasto@nowemiasto.pl

X. Wadium nie jest wymagane.

XI. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą – 30 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem, długopisem.

Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

W ofercie należy określić cenę całego zadania: cena netto + podatek VAT = cena brutto *(druk oferty- załącznik nr 1).*

W przypadku zwolnienia z podatku VAT - oświadczenie.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania przetargowego.

XIII. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie zamawiającego (sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście, (pok. nr 11, I piętro) w terminie do dnia ***31.10.2019 roku do godz.10^{00}*** w zaklejonej kopercie z napisem:

„przetarg na zakup autobusu szkolnego do przewozu uczniów do szkół"

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.10.2019 roku o godz.10^{10} w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą w sali posiedzeń (nr 35, II piętro).

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena będzie obliczana w zakresie kryterium ceny i kryterium gwarancji według następujących zasad:

- W zakresie kryterium – **cena** – oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\mathbf{P_{co} = (C_n : C_o) \times 100\ pkt \times 60\%}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty:
C_n – cena najniższa w zbiorze ofert
C_o – cena badanej oferty.

- W zakresie kryterium – okres gwarancji – oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\mathbf{P_r = (C_{rb} : C_m) \times 100\ pkt \times 40\%}$$

gdzie: P_r – punkty dla badanej oferty
C_m – najdłuższy okres gwarancji
C_{rb} – okres rękojmi w badanej ofercie

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena	-	**60%**
Okres gwarancji	-	**40%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów $P_{o.}$

$$\mathbf{P_o = P_{co} + P_r}$$

Gdzie P_{co} – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **cena**
P_r – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **okres gwarancji**
UWAGA:

- Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Oferty zawierające okres gwarancji 60 miesięcy lub dłuższy otrzymają taką samą ilość punktów.
- Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty nie zawierające okresu gwarancji lub zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

W terminie wskazanym przez zamawiającego, wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce w celu podpisania umowy wg warunków podanych w załączonej umowie (załącznik nr 2).

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy z którym będzie zawierana umowa wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XVIII. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

XIX. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych

XX. Zamawiający przewiduje 1 fakturę końcową.

XXI. Składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XXII. Składanie ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

XXIII. Zamiar zawarcia umowy ramowej: nie
Zamiar ustanowienia dynamicznego systemu zakupów: nie
Zastosowanie aukcji elektronicznej: nie

XXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXV. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli

oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXVIII. Podwykonawcy

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców, żądamy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca im powierzy.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp"

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto nad Pilicą z siedzibą mieszczącą się pod adresem: pl. o. H. Koźmińskiego1/2, 26-420 Nowe Miasto, tel (48) 6741098, mail: nowemiasto@nowemiasto.pl – reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy, zwanego dalej „Administratorem" lub „Zamawiającym".
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. – zwaną dalej „Pzp"), „Zakup autobusu szkolnego do przewozu uczniów do szkół".
4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające

c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia
2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:
zał. nr 1 – formularz oferty,
zał. nr 2 – projekt umowy,
zał. nr 3 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
zał. nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
zał. nr 5 – oświadczenie – grupa kapitałowa.

Opracowała: Agnieszka Łuczak

Zatwierdzam: