**DANE** **ZAMAWIAJACEGO**: Gmina Nowe Miasto nad Pilicą

**ADRES**: Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego na usługi, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy –Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą w okresie od 01.04.2020 do 31.03.2022 r.”**

**Nr postępowania: FN.271.2.2020**

Ogłoszenie. Dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej:

http://www.nowemiasto.eobip.pl/

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r.poz. 1843z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 21 stycznia 2020 r.

**ZATWIERDZAM**

**…………………………………………………….**

**Miejscowość: Nowe Miasto nad Pilicą**

**Data: 18.02.2020r.**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I Informacje ogólne, Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu**

**Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, kod NUTS**

**Rozdział III Oferty i oświadczenia**

**Rozdział IV Forma oferty, związanie ofertą**

**Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia**

**Rozdział VI Oferty wspólne**

**Rozdział VII Podwykonawcy i podmioty trzecie**

**Rozdział VIII Umowy o pracę**

**Rozdział IX Termin wykonania zamówienia i odbiór**

**Rozdział X Wadium**

**Rozdział XI Wyjaśnienie treści SIWZ oraz jej modyfikacja**

**Rozdział XII Składanie i otwarcie ofert**

**Rozdział XIII Kryteria oceny ofert**

**Rozdział XIV Sposób obliczanie ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki**

**płatności, inne warunki zamówienia**

**Rozdział XV Zawarcie umowy**

**Rozdział XVI Zmiany umowy**

**Rozdział XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**Rozdział XIX Klauzula RODO**

**Załączniki:**

**1. Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym**

**2. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ ( w formacie XML do zaimportowania w serwisie e-ESPD, a także w formacie .pdf-poglądowo).**

**3. Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (SKŁADANY W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP).;**

**4. Wykaz usług;**

**5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy**

**6. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.**

**7. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

**8. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)**

**9. Wzór Umowy**

**Rozdział I Informacje ogólne, Porozumiewanie się Zamawiających z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu**

**1. Zmawiający**

Gmina Nowe Miasto nad Pilicą, Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą Tel.: + 48 674 10 98,

E-mail: nowemiasto@nowemiasto.pl, adres strony internetowej: http://www.nowemiasto.pl/

**2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: FN.271.2.2020.

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej "ustawa Pzp".

**4. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą w okresie od 01.04.2020 – 31.03.2022 r.."

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:

90500000-2 usługi związane z odpadami;

90511000-2 usługi wywozu odpadów;

90512000-9 usługi transportu odpadów;

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

**5. Porozumiewanie się Zamawiających z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu.**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal (adres skrzynki ePUAP /1b6h6vko67/skrytka) oraz poczty elektronicznej

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Kamila Wieczorek , tel. + 48 674 10 98 wew.31, email: nowemiasto@nowemiasto.pl

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**6. Złożenie oferty w postępowaniu**

1) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal (adres skrzynki ePUAP /1b6h6vko67/skrytka) oraz poczty elektronicznej

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email:

nowemiasto@nowemiasto.pl

3)Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, kod NUTS**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbiór, transport i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych, pochodzących z terenu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą,

2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki (kontenery) do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,

3) wyposażenie nieruchomości w:

* worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny – dotyczy terenu wsi i miasta (bez osiedli mieszkaniowych),
* pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny – dotyczy osiedli mieszkaniowych;

4) przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Jako odpady komunalne rozumie się (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach) odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

2.1 Dane dotyczące Gminy Nowe Miasto nad Pilicą:

Powierzchnia Gminy Nowe Miasto nad Pilicą wynosi **158,5 km2**. Liczba osób zamieszkałych (dane wg złożonych deklaracji) – **6.300** z czego teren miasta – 3020, teren gminy – 3.280

1. ***Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:***

| ***Lp.*** | ***Miejscowość*** | ***Liczba nieruchomości******(punktów odbioru)*** |
| --- | --- | --- |
| *1* | Bełek | 24 |
| 2 | Bieliny | 52 |
| 3 | Nowe Bieliny | 27 |
| 4 | Dąbrowa | 21 |
| 5 | Domaniewice | 106 |
| 6 | Godzimierz | 32 |
| 7 | Gostomia | 62 |
| 8 | Jankowice | 48 |
| 9 | Józefów | 10 |
| 10 | Łęgonice  | 106 |
| 11 | Nowe Łęgonice | 32 |
| 12 | Pobiedna | 101 |
| 13 | Promnik | 21 |
| 14 | Prosna | 15 |
| 15 | Rokitnica | 52 |
| 16 | Rosocha | 55 |
| 17 | Rudki | 39 |
| 18 | Sacin | 43 |
| 19 | Sańbórz | 18 |
| 20 | Strzałki | 19 |
| 21 | Nowe Strzałki | 25 |
| 22 | Świdrygały | 28 |
| 23 | Waliska i Borowina | 52 |
| 24 | Wał | 29 |
| 25 | Wierzchy | 17 |
| 26 | Wola Pobiedzińska | 46 |
| 27 | Wólka Ligęzowska | 19 |
| 28 | Wólka Magierowa | 12 |
| 29 | Zalesie | 11 |
| 30 | Żdżarki | 42 |
| 31 | Żdżary | 98 |
| 32 | Miasto Nowe Miasto nad Pilicą | 663 |
| 33 | Liczba bloków  | 29 |

***Uwaga:***

Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą w latach 2017– 2019 wynosiła:

|  |  |
| --- | --- |
| Kod odpadu | Ilość odebranych odpadów [Mg] |
| 2017 | 2018 | 2019 (11 miesięcy) |
| 20 03 01 | 800,82 | 583,96 | 482,12 |
| 15 01 07 | 95,12 | 95,04 | 83,58 |
| 15 01 01 | 17,7 | 38,42 | 14,74 |
| 15 01 02 | 59,92 | 112,26 | 90,00 |
| 15 01 03 | - | 7,04 | - |
| 15 01 04 | 8,71 | 30,26 | 5,85 |
| 15 01 06 | 70,42 | 83,66 | 18,9 |
| 20 01 23\* | 3,28 | 3,04 | **-** |
| 20 01 35\* | 1,1 | 3,30 | - |
| 20 01 36 | 1,1 | 1,52 | - |
| 20 02 01 | 3,94 | - | 3,00 |
| 20 03 07 | 17,00 | 14,84 | 41,96 |

3.~~.~~ Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r., oraz uchwałą Nr 4/19 w sprawie wykonania Planu Gospodarki oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie objętej niniejszym postępowaniem a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego .

3.1 Wyposażenie nieruchomości w worki i pojemniki przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy

3.2 W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

3.3 Wykonawca wymieni uszkodzony pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą dokonywane za pośrednictwem, e-maila lub telefonicznie.

3.4 Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

3.5 Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

3.6 Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3.7 Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabranie dostawionych przy pojemnikach worków ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca.

4. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

4.1 Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych oraz powstałych w wyniku remontu budynku nieujętych w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

4.2 Wykonawca będzie odbierał 2 razy w tygodniu odpady komunalne z koszy ulicznych znajdujących się na terenie miasta (Gmina posiada około140 sztuk).

4.3 Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

4.4 Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i datę zdarzenia. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie, w którym przypada kolejny odbiór frakcji (zmieszane) odpady komunalne.

4.5 Wykonawca udostępni wskazanym przez Zamawiającego aptekom pojemniki (maks. 5 sztuk), do których mieszkańcy będą mogli przekazywać przeterminowane leki i będzie je opróżniał po telefonicznym zgłoszeniu.

4.6 Wykonawca udostępni wskazanym przez Zamawiającego punktom pojemniki (maks. 10 sztuk), do których mieszkańcy będą mogli przekazywać zużyte baterie i akumulatory i będzie je opróżniał po telefonicznym zgłoszeniu.

 4.7 Po zakończeniu wykonywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany zabrać przekazane pojemniki z terenu nieruchomości.

 4.8 Wykonawca udostępni Zamawiającemu pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w trakcie imprez masowych, plenerowych, sportowych i zgromadzeń (ok. 10 imprez) Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach wskazanych przez Zamawiającego a po telefonicznym zgłoszeniu – zabierze je i opróżni. Pojemności pojemników – do uzgodnienia.

 4.9 Wykonawca udostępni na okres letni (maj - wrzesień) 3 kontenery o pojemności 5 m3 do zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca ustawi kontenery w pobliżu rzeki Pilicy, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca będzie je opróżniał po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego.

4.10 Wykonawca uprzątnie teren na którym znajduje się tzw. dzikie wysypisko po zgłoszeniu Zamawiającego.

 4.11 Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, *opon samochodowych* odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów składowania odpadów w zabudowie wielorodzinnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Odbiór ten nastąpi 4 razy w okresie realizacji zamówienia w miesiącach: kwiecień, październik.

 4.12 Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów (uwzględniającymi dni świąteczne) oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów (plakaty, ulotki) związanych z prawidłową segregacją odpadów.

 4.13 Wykonawca będzie odbierał odpady zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00 – 20.00. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.”

 4.14 Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają powiadomienia Zamawiającego.

 4.15 Zamawiający poda uzgodniony harmonogram odbioru odpadów do publicznej wiadomości.

 5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. **teren miasta (bez osiedli mieszkaniowych):**
* odpady zmieszane – co 2 tygodnie,
* odpady zbierane selektywnie – co 4 tygodnie,
* bioodpady – od kwietnia do października co 2 tygodnie, w pozostałym okresie co 4 tygodnie,
* popiół – od października do kwietnia co 2 tygodnie, w pozostałym okresie co 4 tygodnie;
1. **tereny wiejskie:**
* odpady zmieszane – od kwietnia do października – co 2 tygodnie, w pozostałym okresie co 4 tygodnie,
* odpady zbierane selektywnie – co 4 tygodnie,
* bioodpady – od kwietnia do października – co 2 tygodnie, w pozostałym okresie co 4 tygodnie,
* popiół co 4 tygodnie;
1. **osiedla mieszkaniowe:**
* odpady zmieszane – co tydzień,
* odpady zbierane selektywnie – co 2 tygodnie,
* odpady ulegające biodegradacji – co tydzień.
* popiół – co tydzień

5.2 Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów:

* przeterminowane leki (kod 200132) – w wyznaczonych aptekach - w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek, po telefonicznym zgłoszeniu oraz podstawienie pojemników do zbierania.
* baterie (kod 200133) – we wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania tych pojemników po telefonicznym zgłoszeniu.
* chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – dostarczone będą przez właściciela do PSZOK. Odbiór bezpłatny.
* meble i odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – dostarczone będą przez właściciela do PSZOK. Odbiór bezpłatny.
* odpady budowlano-rozbiórkowe (pochodzące z drobnych remontów gospodarstwa domowego) – dostarczone będą przez właściciela do PSZOK. Odbiór bezpłatny.
* zużyte opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny – dostarczone będą przez właściciela do PSZOK. Odbiór bezpłatny.
* odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – dostarczone będą przez właściciela do PSZOK. Odbiór bezpłatny.

6. Oznaczenie pojemników i worków:

Pojemniki i worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższymi ustaleniami:

1. Teren miasta i wsi ( bez osiedli mieszkaniowych):
* worek koloru żółtego do zbierania metalu, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych z napisem: „Metale i tworzywa sztuczne”.
* worek koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem: „Papier”
* worek koloru zielonego do zbierania szkła z napisem: „Szkło”
* *worek koloru brązowego do zbierania odpadów ulegających biodegradacji z napisem: „Bioodpady”*
* *worek koloru szarego do zbierania żużlu i popiołu z palenisk domowych z napisem: „Popiół”*
* pojemnik przeznaczony na odpady niesegregowane ( pojemność 0,12m3 ­i 0,24m­­3);

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatnie po jednym worku każdego rodzaju na gospodarstwo domowe, następne po odebraniu pełnego worka. Zapewnić również bezpłatnie jeden pojemnik na dane gospodarstwo domowe ( gospodarstwo 1-3 osobowe –pojemnik 0,12 m3, gospodarstwo 4-osobowe i większe – pojemnik 0,24m­­3) .

1. Teren osiedli mieszkaniowych:
* pojemnik koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” do odpadów z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych (min. pojemność 1,1 m3),
* pojemnik koloru niebieskiego z napisem „Papier” do odpadów z papieru i tektury (min. pojemność 1,1 m3),
* pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło” do odpadów ze szkła (min. pojemność 1,1m3),
* pojemnik koloru brązowego z napisem „Bio” do odpadów ulegających biodegradacji (min. pojemność 1,1m3),
* pojemnik koloru brązowego z napisem „Bioodpady” do odpadów ulegających biodegradacji (min. pojemność 1,1m3),
* pojemnik koloru szarego z napisem: „Popiół” do zbierania żużlu i popiołu z palenisk domowych (min. pojemność 1,1m3),
* pojemnik (kontener) przeznaczony na odpady niesegregowane (pojemność od 1,1 m3 do 5 m3).

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć bezpłatnie tereny osiedli mieszkaniowych w pojemniki kontenery na odpady niesegregowane (ok. 75 sztuk w różnej wielkości) oraz zestawy pojemników do segregacji (ok. 15 zestawów). Zestaw pojemników do segregacji składa się z następujących pojemników:

* koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” do odpadów z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,
* koloru niebieskiego z napisem „Papier” do odpadów z papieru i tektury,
* koloru zielonego z napisem „Szkło” do odpadów ze szkła,
* koloru brązowego z napisem „Bioodpady” do odpadów ulegających biodegradacji,
* koloru szarego z napisem: „Popiół” do zbierania żużlu i popiołu z palenisk domowych.,
* Ilość poszczególnych pojemników w danym zestawie może ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania danego budynku wielolokalowego.
* Na właścicielu nieruchomości ciąży obowiązek utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym otrzymanego pojemnika

7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich nieruchomości, także tych, których nie ma w wykazie przekazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca odbierze odpady z nieruchomości, której nie ma w wykazie niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego, podając adres tej nieruchomości. Wykonawca będzie zabierał odpady komunalne z pojemników oraz zgromadzone w workach wystawianych przez właściciela nieruchomości w publicznie dostępnych miejscach, umożliwiających swobodny dojazd śmieciarki.

7.1 W przypadku nieodebrania odpadów z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem (z przyczyn niezawinionych przez właściciela nieruchomości) lub ominięcia nieruchomości, Wykonawca będzie zobowiązany odebrać odpady w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą dokonywane za pośrednictwem faksu, e-maila lub telefonicznie.

7.2 W przypadku nieodebrania odpadów z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem z przyczyn zawinionych przez właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierze te odpady w terminie kolejnego odbioru przewidzianego harmonogramem.

7.3Zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca jest zobowiązany przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości:

1. selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach,
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej

7.4 Wykonawca zorganizuje i wyposaży punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. PSZOK), do którego będzie można przekazywać nieodpłatnie (dowóz do punktu na koszt właściciela nieruchomości) wszystkie odpady zebrane w sposób selektywny. Niedopuszczalne jest przyjmowanie do PSZOK zmieszanych odpadów komunalnych.

7.5 Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) zlokalizowany będzie w Nowych Łęgonicach na działce nr 583/2. Zamawiający udostępni miejsce do prowadzenia punktu. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki na odpady. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów powinien być czynny dla mieszkańców Gminy Nowe Miasto nad Pilicą raz w tygodniuw godzinach 8:00 - 15:00, (dany dzień tygodnia zostanie uzgodniony z Zamawiającym)

7.6 Wykonawca zobowiązany będzie:

1. zapewnić osobę do prowadzenia PSZOK,
2. zapewnić osobie prowadzącej PSZOK odpowiednie warunki socjalno-sanitarne
3. wyposażyć PSZOK w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów,
4. oznaczyć miejsce jako PSZOK,
5. kontrolować rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK,
6. opracować regulamin PSZOK i przedłożyć go do zatwierdzenia Zamawiającemu.

7.7 Wykonawca zapewni przyjmowanie przez PSZOK co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-rozbiórkowe (pochodzące z drobnych remontów gospodarstwa domowego), zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone, opakowania ze szkła, opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, papier i tektura, metale, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

7.8 Po upływie terminu obowiązywania umowy Wykonawca zabierze pojemniki i wyposażenie PSZOK.

 7.9 Wykonawca będzie zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów na legalizowanej wadze w instalacjach, do których, zostaną przekazane odebrane odpady komunalne. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz do przekazywania tych informacji Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca ma również przekazywać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wagę odpadów przekazanych do instalacji komunalnych**~~,~~**

8. Wykonawca ma posiadać bazę magazynowo - transportową, położoną na terenie, do którego Wykonawca ma tytuł prawny, usytuowaną na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Nowe Miasto nad Pilicą. Baza magazynowo - transportowa ma spełniać wymogi określone w § 2 rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj.:

1. teren bazy ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
2. miejsca przeznaczone do pojazdów muszą być zabezpieczone przez emisją zanieczyszczeń do gruntu,
3. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów mają być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
4. teren bazy ma być wyposażony w urządzenia do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zwane dalej „urządzeniami”) lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne,
5. baza ma być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
6. na terenie bazy powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

Część transportowa i magazynowa mogą znajdować się w oddzielnych miejscach pod warunkiem spełnienia wymogów określonych powyżej.

9.1 Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca ma zapewnić, aby:

1. w jego posiadaniu znajdowały się co najmniej dwa pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zwanych dalej „pojazdami”) przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
2. pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
3. na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

9.2 Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca ma zapewnić, aby:

1. urządzenia były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
2. pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
3. pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
4. podmiot odbierający odpady od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 3,
5. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnianie z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej

9.3 Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
2. pojazdy były wyposażone w system:
3. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
4. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych,
5. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
6. dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów

10. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14.12.2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

11. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska w z dnia 15.12.2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

12. Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiąganie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

13. Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca nie będzie mógł wykorzystać danych pozyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia do celów marketingowych i reklamowych.

14. Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz innych dotyczących przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawca ma wskazać co najmniej 2 osoby do kontaktu z Zamawiającym, które będą upoważnione do podejmowania niezbędnych decyzji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (decyzji podejmowanych w warunkach normalnych jak i sytuacjach nadzwyczajnych). Wykonawca ma podać imiona i nazwiska tych osób, dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, faks) i funkcje w przedsiębiorstwie. Co najmniej jedna ze wskazanych osób ma być dostępna w każdy dzień realizacji usługi (tj. od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00-18:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

16. Wykonawca ma wskazać także ogólny adres e-mail na który będzie kierowana korespondencja od Zamawiającego.

17. Zasady płatności wynagrodzenia:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebraną i zagospodarowaną ilość odpadów komunalnych za dany miesiąc rozliczeniowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązujących cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy w Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8%.

18. Integralną częścią Opisu przedmiotu zamówienia jest Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą dostępny na stronie [www.nowemiasto.pl/art,79,gospodarka-odpadami.html]. Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia ma być wykonywana w zgodzie z ww. dokumentem.

19. Procedura odwrócona. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

20. Kod NUTS – PL9 Mazowieckie

21. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie ubiega się o przyznanie pomocy zewnętrznej ze środków UE.

**Rozdział III Oferty i oświadczenia**

1.Oferta, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, wykonania zamówienia, za podaną przez Zamawiającego ceną za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych rodzaj odpadów w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1 do SIWZ

2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszej SIWZ.

3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Zamawiający przekazuje wzór „Formularza ofertowego”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem „Formularz cenowy: , wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ (należy złożyć w terminie 3 dni od upublicznienia informacji z otwarcia ofert) do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawcy mogą sporządzać ofertę oraz oświadczenia na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Oferty i JEDZ muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Zaleca się by na formularzu ofertowym Wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.

4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia.

5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

7. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:

a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie podpisane podpisem kwalifikowanym, że ofertę swą wycofuje

b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa podpisane podpisem kwalifikowany, oświadczenie, iż ofertę swą zmienia wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w SIWZ.

10. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

11. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

**Rozdział IV Forma oferty, związanie ofertą**

1. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej.

2. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Pełnomocnictwa do podpisania oferty powinno zostać przekazane elektronicznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca przekazuje, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu - JEDZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. W przypadku ofert wspólnych JEDZ składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

7. JEDZ musi zostać złożony w postaci elektronicznej podpisanej

- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowalnego certyfikatu

**Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia**

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna, że warunek będzie spełniony, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

a) Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.9.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz.2010 ze zm);

b) Wykonawca wykaże, że aktualny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 350.000,00 zł

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe, zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

a) Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem (w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) usług, polegających na odbiorze odpadów komunalnych z min. 2000 nieruchomości przez okres co najmniej 6 miesięcy (z każdej nieruchomości). Zamawiający dopuszcza połączenie kilku usług świadczonych w tym samym okresie obejmujących w sumie minimum 2000 zamieszkałych nieruchomości.. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są:

 - poświadczenia należytego wykonania usługi, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

- dwoma pojazdami do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Każdy pojazd ma spełniać warunki, określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122)

c) Wykonawca ma posiadać bazę magazynowo - transportową, położoną na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą lub w odległości do 60 km od granic administracyjnych Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

Baza magazynowo - transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „zero-jedynkową”, tj. „spełnia – nie spełnia”.

4. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 , pkt 1 i pkt 21 ustawy , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – Załącznik nr 6 do SIWZ ;

3) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne Załącznik nr 7 do SIWZ;

4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, ze wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) Załącznik 8 do SIWZ.

W przypadku ofert wspólnych dokumenty/oświadczenie składa każdy z Wykonawców, składających ofertę wspólną.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom lub polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich Wykonawca przedstawia także ww. oświadczenia/dokumenty dotyczące tych podmiotów.

8) Brak podstaw do wykluczenia z przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy pzp Wykonawca potwierdza składają bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów potwierdzających, że występujące w postępowaniu powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/barku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, zastosowanie mają przepisy §7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udział w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie

a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Nowe Miasto nad Pilicą , zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)

b) aktualny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).

W przypadku ofert wspólnych, korzystania z potencjału podmiotów trzecich lub powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zezwolenie i wpis jest wymagane od podmiotów, które będą wykonywały usługi wywozu odpadów.

5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia:

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie dysponowania pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego oraz bazy magazynowo-transportowej ;

b) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku ofert wspólnych wykaz usług składa tylko ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia: dokument potwierdzający, ze Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 350.000 zł.

W przypadku ofert wspólnych ww. dokumenty/oświadczenia składa tylko ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu. W przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich w ww. obszarze oświadczenia/dokumenty składają te podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca i w zakresie, w którym podmioty te wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. W przypadku, gdy kwoty w złożonych przez Wykonawcę dokumentach dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursy NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w JEDZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, ze mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, ze mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**Rozdział VI Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.

3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w formie elektronicznej.

4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.

5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

1) Oferta – powinna być złożona przez pełnomocnika Wykonawców, składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;

3) Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

**Rozdział VII Podwykonawcy i podmioty trzecie**

1. Podwykonawcą w zamówieniu publicznym jest każdy podmiot, który zawarł umowę o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b) pzp.

2. Jeśli Zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znane).

3. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dot. podwykonawców (jeśli są znani) , którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

4. Jeśli Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym oraz nie złoży Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dot. podwykonawców, oznaczać to będzie, że zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

5. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Jednolity Europejski Dokument Zamówienia nowych podwykonawców.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, ze wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Zapis ust. 5 i 6 ma zastosowanie także dla dalszych podwykonawców.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

~~9. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowy na podwykonawstwo ciążą na nim obowiązki opisane w art. 143b-c ustawy pzp.~~

10. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, którego polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych i technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa wraz z ofertą JEDZ, dotyczący każdego z tych podmiotów.

13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.

14. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

15. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, potencjału technicznego zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

16. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i potencjału technicznego, Wykonawca może polegać na zdolnościach i zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (będą działać jako podwykonawcy).

17. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

18. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego.

**Rozdział VIII Umowy o pracę**

1. Zamawiający żąda, by Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, a także każdy jego podwykonawca i każdy dalszy podwykonawca, zatrudniał na podstawie umów o pracę wszystkie osoby wykonujące odbiór odpadów, poza osobami pełniącymi funkcje kierownicze.

2. Zatrudnione na umowę o pracę muszą być wszystkie osoby, które będą w ramach wykonywania zamówienia realizowały odbiór odpadów w sposób wskazany w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), w szczególności kierowcy pojazdów mechanicznych, pracownicy fizyczni, zajmujący się ładowaniem odpadów – niezależnie od tego czy osoby te będą realizowały wszystkie, czy tylko niektóre z wymienionych elementów robót.

3. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy zobowiąże się do zatrudnienia oraz do zatrudniania przez każdego podwykonawcę i każdego dalszego podwykonawcę osób, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału na umowy o pracę. Wykonawca, każdy jego podwykonawca oraz każdy dalszy podwykonawca, w celu wykonania zobowiązania będzie posiadał w swojej dokumentacji pisemne umowy o pracę ze wskazanymi osobami.

4. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, realizujących niniejsze zamówienie publiczne. W/w wykaz musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, nazwę stanowiska, zakres prac wykonywanych przez danego pracownika w ramach niniejszego zamówienia publicznego oraz oświadczenie Wykonawcy, że osoby podane w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku podwykonawstwa oraz dalszego podwykonawstwa Wykonawca przedstawia w/w wykaz z podaniem firmy zatrudniającej pracownika. W przypadku wystąpienia zmian w zatrudnieniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego wykazu.

5. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do wyrywkowego dokonywania kontroli zatrudnienia na umowę o pracę osób, wykonujących czynności przy realizacji zamówienia publicznego. W celu kontroli Zamawiający skieruje do Wykonawcy żądanie udowodnienia Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego, za pomocą dowolnych, dostępnych Wykonawcy środków dowodowych faktu zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę.

6. W przypadku pozostawienia żądania, o którym mowa w ust. 4 bez odpowiedzi, lub gdy Wykonawca nie udowodni Zamawiającemu faktu zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę w wymaganym terminie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Państwową Inspekcję Pracy o podejrzeniu naruszenia przepisów prawa pracy.

7. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego, będzie to skutkowało podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne albo do odstąpienia od umowy, z uwagi na jej realizowanie niezgodnie z jej postanowieniami.

8. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli, o której mowa w ust. 5 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

**Rozdział IX Termin wykonania zamówienia i odbiór.**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie od 1.04.2020 do 31.03.2022 r.

2. Po każdym zakończonym miesiącu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Zamawiający wymaga sporządzenia rozliczenia ilości odebranych odpadów oraz dołączenia do wystawionej faktury kwitów wagowych potwierdzających odbiór odpadów przez instalację komunalną.

**Rozdział X Wymagania dotyczące wadium**

1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 50.000 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy).

2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

 Gmina Nowe Miasto nad Pilicą Nr 06 9291 0001 0023 4900 2000 0060

 (w tytule należy wpisać nazwę postępowania)

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310)

3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:

- powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, jako Beneficjenta wadium należy wskazać Zamawiającego., Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowało odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;

- musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium;

- musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzone roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utracone. Dlatego w treści gwarancji powinna się znaleźć klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie do gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyb, że wynika to z przepisów prawa;

- oryginał wadium sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego nie może zawierać postanowień uzależniających jego ważność od zwrotu oryginału dokumentu do Gwaranta.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **[06 9291 0001 0023 4900 2000 0060]** musi wpłynąć na wskazany rachunek najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

6. Utrata wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

**Rozdział XI. Wyjaśnienie treści SIWZ oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, jeżeli z ich treści będzie wynikało, ze nie są one wnioskami o wyjaśnienie treści SIWZ i załączników, (treść tych dokumentów jest dla Wykonawców jasna), lecz wnioskami o zmianę SIWZ lub załączników.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

**Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

5. Termin składania ofert to 5 marca 2020 r. godzina 11.00. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 11.15, w dniu 5 marca 2020 r. Miejscem otwarcia ofert jest Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą przy Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą pokój nr 35 (II piętro)

7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**Rozdział XIII Kryteria oceny ofert**

1. Zgodnie z procedurą z art. 24aa ustawy pzp Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczenia z postępowania.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

a) Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

CN

 C = ------------ x 100 x 60 %

 Co

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto podanej z godnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego (z dokładnością

do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

b) Kryterium Środowiskowe S1……………………………. 20%

Przedmiotowe kryterium dotyczy promowania przez Wykonawcę postaw ekologicznych w społeczeństwie na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą poprzez promowanie i wspieranie akcji „Światowy Dzień Ziemi”. W czasie trwania kwietniowej akcji Wykonawca zobowiązuje się pokryć na swój koszt do zaopatrzenia gminnych placówek oświatowych oraz Sołectw, które zadeklarują udział w akcji w jednorazowe rękawice nitrylowe w ilości 500 sztuk oraz w jednorazowe worki LDPE, (które powstają z czystego poprodukcyjnego odpadu, który przechodzi przez proces recyklingu) w ilości 250 sztuk o pojemności 60 l i 500 sztuk o pojemności 120 l oraz odbiór na własny koszt zebranych podczas akcji odpadów. Wykonawca na własny koszt odbierze zebrane odpady komunalne i je zagospodaruje. Po zakończonej akcji Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do dostarczenia Zamawiającemu protokołu potwierdzającego wykonanie zadania.

 Punktacja za kryterium S1:

 - zorganizowanie akcji sprzątania świata – 20 punktów

 - brak organizacji przeprowadzania akcji sprzątania świata – 0 punktów

c) Kryterium Środowiskowe S2……………………………. 20 %

 Przedmiotowe kryterium dotyczy promowania przez Wykonawcę postaw ekologicznych w społeczeństwie na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą poprzez promowanie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wśród mieszkańców. Wykonawca raz w okresie trwania umowy przygotuje własne stoiska, materiały propagujące selektywną zbiórkę odpadów. Stoiska zostaną rozstawione podczas gminnych wydarzeń tj. imprezy wskazanej przez Zamawiającego.

 Punktacja za kryterium S2:

 - Utworzenie i prowadzenie stoisk – 20 punktów

 - Nie utworzenie i nie prowadzenie stoisk – 0 punktów

3. Ilość uzyskanych punktów w ocenie oferty zamówienia stanowi sumę punktów za

 poszczególne kryteria: C + S1+S2

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Po powzięciu przez Zamawiającego podejrzenia, ze oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.

6. W przypadku braku wypełnienia lub nie uwzględnienia danych dotyczących kryteriów środowiskowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zobowiązał się do realizacji działań, ujętych w tym kryterium i zostanie przyznane 0 punktów.

7. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych w art. 89 ustawy pzp.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający Wykluczy Wykonawców, co do których zajdą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

10. W sytuacji gdy dla danej części zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia.**

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia szacunkowej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.

2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Od Wykonawcy wymaga się obliczenia ceny brutto w pliku o nazwie „Formularz cenowy”, stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. „Formularz cenowy” zawiera 1 arkusz o nazwie „Tabela 1”- do uzupełnienia przez Wykonawcę; określa ceny jednostkowe za odbiór i transport 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, oraz sumę iloczynów cen jednostkowych oraz prognozowanej masy odpadów.

5. W „ Formularzu cenowym” w poszczególnych wierszach (1-9) kolumny „cena jednostkowa netto” Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów.

6. Ceny jednostkowe netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności stanowią podstawę do wyliczenia szacunkowej ceny brutto za realizację zamówienia, ocenianej w kryterium SZACUNKOWA CENA BRUTTO.

7. Wartość szacunkowa cenny brutto należy przepisać do tabelki umieszczonej w punkcie 1. SZACUNKOWA CENA BRUTTO w FORMULARZU OFERTOWYM – Załącznik nr 1 do SIWZ.

8. Ilości odpadów wskazane w „ Formularzy cenowym” stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebraną i zagospodarowaną ilość odpadów komunalnych za dany miesiąc rozliczeniowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązujących cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy w Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8%.

**Rozdział XIV. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.

2) W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przed podpisaniem umowy, chyba, że zostało złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Zamawiającego, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

3) Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 ustawy pzp).

6. W przypadku wniesienia odwoływania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

7. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści wynikające z konieczności ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XVI. Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowe miasto nad Pilicą (uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowego Miasta nad Pilicą itp.)

2) ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług (VAT);

3) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcanie spółek);

4) nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie.

5) Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecania usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

6) zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowego Miasta nad Pilicą, spowodowanej zmianą przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W przypadku, gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia JEDZ.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, ze wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu rozpoczęcia wykonania umowy w przypadku braku możliwość zawarcia umowy w terminie do dnia 31.03.2020 r.

6. Nie stanowią istotny zmian umowy zmiany polegające na:

1) Zmianie przedstawicieli Stron

2) Zmianie siedzibie Stron

**Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:

• w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego

Gmina Nowe Miasto nad Pilicą Nr rachunku bankowego: [06 9291 0001 0023 4900 2000 0060]

• w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),

• gwarancjach bankowych,

• gwarancjach ubezpieczeniowych,

• poręczeniach udzielanych przez podmiotu , o których mowa w art. 6b u7st. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi wynikać w szczególności jednoznacznie wynikać:

• Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

• Termin obowiązywania gwarancji,

• Miejsce i termin zwrotu gwarancji,

• Że zabezpieczenie wniesione jest na rzecz Gminy Nowe Miasto nad Pilicą w przetargu nieograniczonym w postępowaniu nr [FN.271.2.2020] na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowe Miasto nad Pilicą w okresie od 1.04. 2020r do 31.03.2022”.

4. Dla zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na jego poczet

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.2.

7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokość.

**Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02- 676 Warszawa.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu d jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

6. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszkania SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenie przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego jest równoznacznej w jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**Rozdział XIX Klauzula Rodo**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

▪ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Miasta nad Pilicą (adres: pl. o. H. Koźmińskiego1/2, 26-420 Nowe Miasto; nr tel.(48) 6741098.e-mail: [nowemiasto@nowemiasto.pl]

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: inspektor@cbi24.pl

▪ Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą

przetwarzane: na podstawie:

a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO – w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c ) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i realizacją zawartych umów,;

b) Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie Umowy;

c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od

dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej przez okres trwałości projektu;;

d) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;

e) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

f) Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

RODO;

g) Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

h) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej.”

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do obowiązków Wykonawcy należą obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO