**UMOWA Nr ……………**

zawarta w dniu ………………2021 roku pomiędzy

**Gminą Nowe Miasto nad Pilicą**

**Pl. O.H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą**

**NIP: 797-188-16-33**

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Mariusza Dziubę

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Ewę Bator

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a firmą

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

zwaną w dalszej części umowy **„Dostawcą”**, zawarto umowę następującej treści:

**§1**

***Zamawiający*** zamawia, a ***Dostawca*** zobowiązuje się do dostawy artykułów biurowych, papieru kserograficznego na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

1. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju artykułów biurowych podany jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub zwiększenia ilości opisanych w załączniku nr 1 materiałów.
2. Zamówione artykuły biurowe *Dostawca* będzie dostarczał sukcesywnie w okresie od podpisania umowy do **31 grudnia 2022 roku** do siedziby *Zamawiającego*. Szczegółowy asortyment ilości poszczególnych partii artykułów biurowych będą uzgadniane na roboczo pomiędzy przedstawicielem *Zamawiającego* i *Dostawcy.*

Koszt transportu ponosi *Dostawca.*

**§ 2**

1. Okres realizacji zamówienia:

od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

**§ 3**

1. Ceny jednostkowe za materiały zostały określone w załączniku nr 1 do umowy i są niezmienne przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Za dostawę artykułów biurowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe. Powyższe wynagrodzenie dla zakresu dostawy określonej kosztorysem ofertowym (zał. nr 1) wyniesie **brutto** (wraz z podatkiem VAT) **……………………………………..** (słownie: ………………………………………..).
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku zmian ustalonej ilości dostarczanych artykułów biurowych.

**§ 4**

Artykuły biurowe będą dostarczane nie później niż w trzecim dniu od daty zgłoszenia zapotrzebowania.

**§ 5**

Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zapotrzebowania mniejszej ilości artykułów biurowych niż określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych – wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczanych materiałów.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 7**

1. Dostawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne materiałów, jeśli takich udzielił producent (na żądanie Zamawiającego).
2. Dostawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizacji przez Dostawcę zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustalenia podane w warunkach zamówienia dotyczących przedmiotu umowy.

**§ 11**

Wszelkie spory wynikłe z treści i realizacji umowy będą poddane orzecznictwu właściwemu sądowi.

**§ 12**

Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca, dwa zaś Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**