

Zarządzenie Nr 76/2009
Burmistrza Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą
z dnia 16 października 2009 roku

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, oraz powołania Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o dofinansowanie pracownikom samorządowym kosztów kształcenia.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z § 4 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 roku w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. Nr 103 poz. 472 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się komisję do spraw rozpatrywania wniosków o dofinansowanie pracownikom samorządowym kosztów kształcenia w składzie:
 - a. Burmistrz Miasta i Gminy –przewodnicząca Komisji
 - b. Skarbnik Miasta i Gminy – członek Komisji
 - c. Sekretarz Miasta i Gminy – członek Komisji
2. Wnioski złożone przez Burmistrza Miasta i Gminy rozpatruje Sekretarz Gminy.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY
DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH, ZATRUDNIONYCH
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ**

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **pracodawcy** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.
2. **pracownika** – rozumie się przez to pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Miasta i gminy w Nowym Mieście nad Pilicą na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania i wyboru.

§ 2

1. Dofinansowanie kosztów kształcenia jest przyznawane przez pracodawcę w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Dofinansowanie może być przyznane jednorazowo za cały okres nauki lub za poszczególne jej okresy w danym roku akademickim.

§ 3

1. Wnioski o dofinansowanie lub urlop szkoleniowy należy kierować do pracodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski rozpatruje Komisja w składzie trzech osób, powołana przez pracodawcę, wg kolejności wpływu - do wyczerpania środków finansowych planowanych na dany rok budżetowy.
3. Do wniosku należy dołączyć dokument zaświadczający o rozpoczęciu lub kontynuacji nauki.

§ 4

1. Z każdą osobą otrzymującą dofinansowanie jest zawierana umowa określająca wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika.
2. Wzór umowy, o której mowa w pkt. 1 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Odmowa zawarcia umowy przez pracownika będzie traktowana jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Warunkiem uzyskania

dofinansowania jest zobowiązanie się pracownika do przepracowania u pracodawcy nie mniej niż 2 lata od daty uzyskania dofinansowania. Nie dotyczy to pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru.

§ 5

1. Dofinansowanie kosztów kształcenia na studiach podyplomowych stanowić będzie do 80% opłat za naukę pobieranych przez szkołę.
2. Dofinansowanie kosztów kształcenia na studiach zaocznych na poziomie licencjackim lub magisterskim stanowić będzie do 50% opłat za naukę pobieranych przez szkołę.

§ 6

Dofinansowanie kształcenia może być przyznane pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania i wyboru.

§ 7

1. Dofinansowanie odbywa się wyłącznie na podstawie przedstawionych oryginalnych dowodów wpłat czesnego.
2. Pracodawca zrefunduje poniesione koszty w ciągu 1 miesiąca po przedłożeniu dowodów wpłat za czesne.
3. Podpisanie umowy o dofinansowaniu skutkuje nabyciem praw do dofinansowania w kolejnych latach budżetowych.
4. W przypadku stwierdzenia nadużyć pracodawca jest władny unieważnić umowę.

§ 8

Osoba korzystająca z dofinansowania na kształcenie, która przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła urząd w błąd zobowiązana jest do zwrotu wypłaconych środków w trybie natychmiastowym z należnymi odsetkami określonymi odrębnymi przepisami i traci prawo do korzystania z dofinansowania na kształcenie.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 roku w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. Nr 103, poz. 472 ze zm.).

§ 10

Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie właściwym do jego ustalenia.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady
dofinansowania kosztów kształcenia pracowników
samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy
w Nowym Mieście nad Pilicą.*

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW DOKSZTAŁCANIA ORAZ URLOP SZKOLENIOWY.

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Nazwisko i imię.....
w Urzędzie Miasta i Gminy pracuję od.....
ostatnio na stanowisku

Wnioskuje o przyznanie

Informacje na temat formy doksztalcania (rodzaj i okres doksztalcania, okres trwania,
data zakończenia, rok studiów, odpłatność za semestr)

Uzasadnienie wniosku i dodatkowe informacje od pracownika a w szczególności
przydatność doksztalcania na zajmowanym stanowisku pracy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam:

.....
(miejscowość)

.....
(data i podpis)

II. DECYZJA O PRYZYGNANYCH ŚWIADCZENIACH

.....
.....

.....
(Podpis pracodawcy)

UMOWA O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, zwanym dalej **Pracodawcą** reprezentowanym przez Burmistrza – Panią Barbarę Gąsiorowską,

a

Panem/Panią, zwanym dalej **Pracownikiem**, o następującej treści:

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że podnosi swoje kwalifikacje zawodowe i w tym celu od dnia rozpoczął naukę w
(nazwa i siedziba szkoły lub organizatora nauki)
w formie
(studia licencjackie, magisterskie, podyplomowe)
2. Nauka ta objęta jest semestralnym programem nauczania.
Po ukończeniu kształcenia Pracownik uzyska tytuł - świadectwo

§ 2

Jeżeli program szkoły przewiduje podział całego okresu nauki na semestry, sesje itp. – warunkiem wykonania niniejszej umowy jest przedstawienie zaświadczenia o zaliczeniu poprzedniego semestru i kontynuacji nauki.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się:

1. wykorzystywać świadczenie tylko do celów związanych z podnoszeniem kwalifikacji,
2. dostarczyć program zajęć, przedstawić dokumenty stwierdzające terminy zajęć,
3. dostarczyć zaświadczenie zaliczenia kolejnych semestrów nauki,
4. przedstawić świadectwo lub dyplom ukończenia nauki,
5. przepracować co najmniej 2 lata licząc od dnia otrzymania dofinansowania,
6. w przypadku przerwania nauki bez uzasadnionych przyczyn zwrócić opłatę uiszczoną przez pracodawcę, w terminie 30 dni od dnia przerwania nauki.

§ 4

W przypadku powtarzania semestru nauki pracownik traci prawo do świadczeń, za powtarzany semestr.

§ 5

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym w umowie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12.10.1993r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. nr 103, poz. 472 ze zm.)

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje pracownik, dwa pracodawca.

.....
(podpis pracodawcy)

.....
(podpis pracownika)