

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na przebudowę ulicy Rawskiej w Nowym Mieście nad Pilicą

Znak sprawy: IŚR.271.2.2021.AP

Nowe Miasto nad Pilicą 06.05.2021 rok

Burmistrz Miasta i Gminy
Nowe Miasto nad Pilicą

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający: Gmina Nowe Miasto nad Pilicą
pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26 – 420 Nowe Miasto
Polska
NIP:797-188-16-33
REGON:670223362
Skrytka e-PUAP Zamawiającego 1b6h6vko67/skrytka
telefon / 0-48/ 6741098
adres poczty elektronicznej nowemiasto@nowemiasto.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania
www.nowemiasto.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia przy użyciu mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz poczty elektronicznej nowemiasto@nowemiasto.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Rodzaj zamówienia: dostawy
7. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: ISR.271.2.2021.AP
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00046965/01
9. Identyfikator postępowania: 7d7f3ade-3cb6-4e51-a423-1fc531f46

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przebudowa ulicy Rawskiej w Nowym Mieście na Pilicą.

Roboty pomiarowe – 0,29 km, profilowanie – 1 842,88 m², podbudowa z kruszywa łamanego o gr. warstwy 8 cm – 1 791,05 m², skropienie asfaltem nawierzchni drogowych – 1 791,05 m², nawierzchnia warstwa wiążąca asfaltowa o gr. 3 cm, warstwa ścieralna o gr. 3 cm, mechaniczne ścinanie poboczy o gr. 10 cm – 633,49 m², obustronne pobocza z kruszywa o szerokości 1,00 m – 57,59 m³, humusowanie skarp z obsianiem – 575,90 m², inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

III. Termin wykonania zamówienia

40 dni od daty podpisania umowy.

IV. Główny kod CPV: 45233120-6

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

V.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

V.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

- 3 -

V.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

V.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożyli oświadczenie zgodnie z art. 125 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

- podpisane oświadczenie złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 i 5 do specyfikacji (podpisane podpisem zaufanym lub osobistym)

VIII. Dokumenty składające się na ofertę:

- wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do specyfikacji,
- wypełniony kosztorys ofertowy stanowiący załącznik Nr 2,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 4),
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 5).

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami – adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, (adres skrzynki ePUAP /1b6h6vko67/skrytka, poczty elektronicznej – nowemiasto@nowemiasto.pl.

X. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji Elektronicznej:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i opatrzona podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, poczty elektronicznej : e-mail nowemiasto@nowemiasto.pl.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

mail: nowemiasto@nowemiasto.pl

XI. Wadium nie jest wymagane.

XII. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą – 30 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i opatrzona podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

W ofercie należy określić cenę całego zadania: $cena\ netto + podatek\ VAT = cena\ brutto$ (druk oferty- załącznik nr 1).

W przypadku zwolnienia z podatku VAT - oświadczenie.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania przetargowego.

XIV. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza stanowiącego załącznik do specyfikacji i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia **21.05.2021 roku do godz. 10⁰⁰** z oznaczeniem "przebudowa ulicy Rawskiej w Nowym Mieście nad Pilicą".

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania ofert przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini Portalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2021 roku o godz. 11⁰⁰ w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, pl. o. H. Koźmińskiego 1/2, pokój nr 35 (II piętro). Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniportalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena będzie obliczana w zakresie kryterium ceny i kryterium gwarancji według następujących zasad:

- W zakresie kryterium – **cena** – oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty:

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert

C_o – cena badanej oferty.

W zakresie kryterium – okres gwarancji – oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_r = (C_{rb} : C_m) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie: P_r – punkty dla badanej oferty

C_m – najdłuższy okres gwarancji

C_{rb} – okres gwarancji w danej ofercie

- 5 -

Cena	-	60%
Okres gwarancji	-	40%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów P_o .

$$P_o = P_{co} + P_r$$

Gdzie P_{co} – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **cena**

P_r – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **okres gwarancji**

UWAGA:

- Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Oferty zawierające okres gwarancji 60 miesięcy lub dłuższy otrzymają taką samą ilość punktów.
- *Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferty nie zawierające okresu gwarancji lub zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SWZ.*

XVI. Sposób oceny ofert.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania, jeżeli: oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji, została złożona w terminie. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

W terminie wskazanym przez zamawiającego, wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce w celu podpisania umowy wg warunków podanych w załączonej umowie (załącznik nr 2) oraz dostarczyć aktualne atesty na dostarczane kruszywo.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy z którym będzie zawierana umowa wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach określonych w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

XXI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych

- 6 -

XXII. Zamawiający przewiduje 1 fakturę końcową.

XXIII. Składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XXIV. Składanie ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

XXV. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXIX. Podwykonawcy

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców, żądamy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca im powierzy.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku, Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto nad Pilicą z siedzibą mieszczącą się pod adresem: pl. o. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto, tel (48) 6741098, mail: nowemiasto@nowemiasto.pl – reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania

- 7 -

o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, „Przebudowa ulicy Rawskiej w Nowym Mieście nad Pilicą, zwanego dalej „zamówieniem”.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na

mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 78 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani

- 8 -

zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

- a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
 - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

- 9 -

Zgodnie z treścią art. 19 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

zał. nr 1 – formularz oferty,

zał. nr 2 – kosztorys ofertowy, przedmiar robót, przekroje, rysunki

zał. nr 3 – projekt umowy,

zał. nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

zał. nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

zał. nr 6 – oświadczenie grupa kapitałowa.

Inspektor Andrzej Przyborek