

ZARZĄDZENIE NR 37/2023

BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWE MIASTO NAD PILICĄ
z dnia 15 marca 2023 roku.

w sprawie procedury dokonywania zmian w budżecie gminy i wieloletniej prognozie finansowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4, art. 60 ust. 1 i 2 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40), art. 233, art. 247 ust. 1 i 2, art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964, poz. 2414).

zarządzam, co następuje:

§ 1

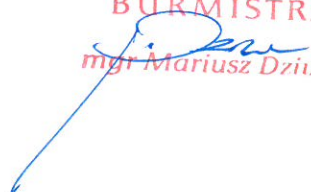
Wprowadza się procedurę dokonywania zmian w budżecie gminy i wieloletniej prognozie finansowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi, kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom referatów oraz samodzielnym stanowiskom.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Dziuba

Procedura dokonywania zmian w budżecie gminy i wieloletniej prognozie finansowej

I. Cel zastosowania procedury

Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy.

Plan finansowy zatwierdzony jest w podziale pełnej klasyfikacji budżetowej. Kierownik jednostki realizuje wydatki w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów. Zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

W toku wykonywania budżetu może wystąpić konieczność dokonania przesunięć w planie finansowym jednostki (zmiana planu dochodów lub zmiana planu wydatków polegająca na przesunięciu środków finansowych pomiędzy paragrafami, rozdziałami lub działami).

1. Zmiany w planie finansowym wprowadza się:

1) Uchwałami Rady Miejskiej w zakresie:

- a) zwiększania dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, źródeł pokrycia deficytu, przeznaczenia wolnych środków lub nadwyżki budżetowej,,
- b) przesunięcia dochodów i wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,
- c) zmiany wysokości deficytu lub nadwyżki,
- d) zmiany w zadaniach inwestycyjnych tj. zwiększenie, zmniejszenie, wykreślenie zadania, wprowadzenie nowego zadania,
- e) zmiany w wieloletniej prognozie finansowej, zmiany w przedsięwzięciach ujętych w WPF,
- f) zmiany przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego

2) Zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy w zakresie:

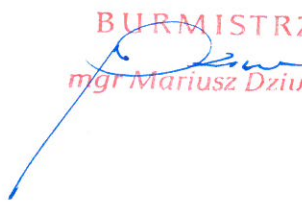
- a) zmian planu dochodów i wydatków otrzymanych dotacji z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych,
- b) wprowadzenia, zwiększenia planu wydatków środkami pochodzącymi z rezerwy ogólnej lub rezerw celowych, zgodnie z planowanym przeznaczeniem tych rezerw,
- c) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach posiadanego upoważnienia zawartego w uchwale budżetowej,
- d) rozdysponowywania rezerw.

II. Procedura czynności związanych z postępowaniem w przypadku konieczności dokonania zmian w planach finansowych

1. Wniosek o wprowadzenie zmian w budżecie składany przez jednostki organizacyjne, referaty, samodzielne stanowiska powinien być złożony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej procedury, wskazując:
 - szczegółową klasyfikację budżetową,
 - nazwę zadania,
 - uzasadnienie celu zmiany w budżecie,
 - w przypadku zmian na realizację programu, projektu lub zadania związanego z programami z wykorzystaniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia

2009r. o finansach publicznych należy podać nazwę programu europejskiego, priorytet, numer działania, nazwę projektu.

2. W przypadku zmian do wieloletniej prognozy finansowej wniosek powinien być złożony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej procedury, wskazując:
 - łączne nakłady,
 - termin realizacji zadań w poszczególnych latach,
 - limity zobowiązań,
 - limity na poszczególne lata, uzasadnienie zmian,
 - nazwa zadania.
3. W przypadku potrzeby dokonania zmian uchwałą Rady Miejskiej w zaplanowanych wydatkach/dochodach stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć najpóźniej w terminie na 10 dni przed planowaną sesją. Wnioski złożone po tym terminie będą brane pod uwagę przy zmianach na kolejnych sesjach Rady Miejskiej. Wniosek, który wpłynie po określonym wyżej terminie, ale uchwalenie wnioskowanej zmiany jest niezbędne dla prawidłowej i terminowej realizacji zadań, musi zawierać prośbę o wniesienie zmiany w trybie autopoprawki oraz uzasadnienie. Treść uzasadnienia autopoprawki zawiera co najmniej informację o tym, kiedy pozyskano wiedzę, która zrodziła potrzebę zmiany budżetu lub WPF w zakresie wykazu przedsięwzięć oraz informację o skutkach niedokonania zmiany na najbliższej sesji.
4. W przypadku potrzeby dokonania zmian zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy w planach finansowych wnioski wraz z uzasadnieniem należy składać na bieżąco.
5. Wnioski winny zawierać wskazanie źródeł sfinansowania wydatków.
6. Ostatni wniosek w danym roku budżetowym należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 20 grudnia danego roku.
7. Wniosek powinien być zaakceptowany przez Burmistrza Miasta i Gminy, a następnie niezwłocznie przekazany do Skarbnika Miasta i Gminy.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Dziuba

Załącznik Nr 1
do Procedury dokonywania zmian w budżecie gminy
i wieloletniej prognozie finansowej

.....
nazwa jednostki/referatu

WNIOSEK

o dokonanie zmian w budżecie
zarządzeniem/uchwałą

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach	Uzasadnienie

.....
podpis osoby wnioskującej

.....
akceptacja Burmistrza MiG

Załącznik Nr 2
do Procedury dokonywania zmian w budżecie gminy
i wieloletniej prognozie finansowej

.....
nazwa jednostki/referatu

WNIOSEK
o dokonanie zmian
w Wieloletniej Prognozie Finansowej

NAZWA I CEL ZADANIA	Jednostka koordynująca	Okres od/do	Łączne nakłady finansowe	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań	Uzasadnienie
WYDATKI BIEŻĄCE								
przed zmianą								
zmiana								
po zmianie								
WYDATKI BIEŻĄCE NA PROGRAMY, PROJEKTY LUB ZADANIA ZWIĄZANE Z PROGRAMAMI REALIZOWANYMI Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 1 PKT 2 I 3 USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH								
przed zmianą								
zmiana								
po zmianie								
WYDATKI MAJĄTKOWE								
przed zmianą								
zmiana								
po zmianie								

