

Nowe Miasto nad Pilicą, dn. 05.09.2011r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKA PRACY**

**podinspektor ds. promocji miasta i gminy
pełnomocnik Burmistrza Miasta i Gminy ds. rozwiązywania
problemów alkoholowych
(nazwa stanowiska)**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe administracyjne

2. Wymagania dodatkowe :

- a) minimum 3 letni staż pracy w administracji lub jako pracownik biurowy

3. Główne obowiązki:

a) w zakresie promocji

- opracowywanie materiałów promocyjnych o gminie i regionie;
- bieżąca aktualizacja strony internetowej Gminy w zakresie promocji;
- współpraca z lokalnymi mediami;
- redagowanie artykułów do gazet;
- przygotowanie i promocja ofert dla inwestorów;
- nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi w zakresie wspierania lokalnych inicjatyw służących rozwojowi gminy

b) zadania pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych:

- przygotowanie wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Radzie Miejskiej celem uchwalenia, w terminie ustalonym przez Radę Miejską;
- zlecanie realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych;
- wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych koordynowanie realizacji uchwalonego gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych;
- przygotowywanie projektu sprawozdania ze swej działalności oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Radzie Miejskiej w terminach ustalonych przez Radę;

- prowadzenie dokumentacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- wdrażanie i propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych;
- udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- e) kserokopie świadectw pracy bądź w przypadku świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu,
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

5. Umowa zostanie zawarta na okres 6 miesięcy.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać do Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. promocji miasta i gminy, pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych,**” w terminie 10 dni od daty ukazania się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.
7. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

BURMISTRZ

 mgr Barbara Gąsiorowska